

**URZĄD GMINY UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD**

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ugujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 3410/9/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**„Remont nawierzchni jezdni, chodnika i parkingu
w Osiedlu Niewiadów „**

(zatwierdzona dnia 12.08. 2010)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007, nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako „**Remont nawierzchni jezdni, chodnika i parkingu w Osiedlu Niewiadów „**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Remont nawierzchni jezdni, chodnika i parkingu w Osiedlu Niewiadów „** polegający na :

1. Remont chodnika i wyjazdów. Konstrukcja remontowanego chodnika składać się będzie z:

- nawierzchnia z kostki betonowej – grubości 8 cm
- podsypki cementowo piaskowej grubości – warstwy 3 cm
- piasek średnioziarnisty grubości warstwy 5 cm

2. Remont jezdni polegającego na położeniu dwóch warstw:

- warstwy wyrównawczej asfaltobetonu grubości 2 cm
- warstwy ścieralnej z asfaltobetonu grubości 4 cm

Przy realizacji robót związanych z remontem jezdni i chodnika należy dokonać regulacji istniejącej armatury uzbrojenia podziemnego

3. Remont istniejących parkingów i wjazdów.

Konstrukcja remontowanych wjazdów do posesji i parkingów:

- nawierzchnia z kostki betonowej grubości 8 cm
- podsypka cementowo- piaskowa grubości warstwy 3 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego grubość warstwy 15 cm

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również kompleksowa obsługa geodezyjna inwestycji oraz inwentaryzacja powykonawcza

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
- 3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6 i 7)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Miejsce wykonania zamówienia – Osiedle Niewiadów ,Gminy Ujazd.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

- 5.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt 5.1.2, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:
- 5.2.2. wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej : **2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie dróg o nawierzchni z betonu asfaltowego.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5.2.3. Wykażą się odpowiednim potencjałem finansowym tj. posiadają środki finansowe lub zdolność finansową w wysokości co najmniej **300 000,00 PLN**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3);
 - 6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.5. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
(wzór stanowi załącznik nr 4);
 - 6.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.7. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Dowodem takim jest w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, 6.3, 6.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.9.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w 6.2, 6.3, 6.4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6.11. Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę/y, dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymogi formy określonej przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości :
10 000,00 PLN

Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za dochowanie terminu do jego wniesienia uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Forma wadium.

7.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru wykonawcy):

7.1.1. pieniądzu;

7.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

7.1.3. gwarancjach bankowych;

7.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

7.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

7.2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

7.2.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

PBS Tomaszów Maz. o/Ujazd nr rachunku :

85 89850004 0060 0600 0101 0017.

7.3. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat).

7.4. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).

7.5. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Wypełniony załącznik nr 1 z opisem dostarczanego samochodu,
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 6.2. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ;

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzezroczystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na "**Remont nawierzchni jezdni, chodnika i parkingu w Osiedlu Niewiadów „** oraz "nie otwierać przed **31.08.2010 godz. 10.00**" oraz zawierającym adres Wykonawcy.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2010** , **godz. 10.00**. (czasu lokalnego).

- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- 10.3.1. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48
 - 10.3.2. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty) oraz załącza kosztorysy ofertowe sporządzone w formie uproszczonej.
- 11.2. Na cenę oferty składa się wynagrodzenie Wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do siwz –
- 11.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.4. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.5. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.4. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.6. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 5)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **31.08. 2010 r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 Wzór umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz robót - wzór
Załącznik nr 5	Wzór umowy